

TABLE DES MATIÈRES DU PLAN D'AFFAIRES

☞ **Sommaire exécutif** (Résumé de projet de 1 à 2 pages maximum)

- ◆ Date de création et mission de l'entreprise
- ◆ Équipe dirigeante et professionnalisme des entrepreneurs
- ◆ Produits/services offerts et les avantages distinctifs
- ◆ Ressources humaines nécessaires (internes et externes)
- ◆ Tendances et potentiel du marché
- ◆ Stratégies de marketing
- ◆ Coûts et financement, rentabilité du projet : ventes et revenus nets prévus (première et deuxième année)
- ◆ Réalisation à ce jour

1. Renseignements généraux

- 1.1 Raison sociale
- 1.2 Adresse du lieu d'affaires
- 1.3 Coordonnées des entrepreneurs
- 1.4 Date prévue de démarrage
- 1.5 Secteur d'activités économiques

2. L'entreprise ou description du projet

- 2.1 Historique (problématique, besoin, opportunité)
- 2.2 Mission de l'entreprise (raison d'être, vocation)
- 2.3 Aspect juridique (immatriculé, inc., brevets, permis)
- 2.4 Professionnalisme de l'entrepreneur
- 2.5 Concept (originalité, nouveauté, unicité)
- 2.6 Produits/services offerts (description et caractéristiques)

3. Le marché

3.1 Le macro-marché

- 3.1.1 Analyse de l'industrie (évolution de l'industrie, croissance, maturité ou déclin)
- 3.1.2 Influence des facteurs externes (théorie P.E.S.T.E)
- 3.1.3 Perspective d'avenir de l'industrie

3.2 Le micro-marché

- 3.2.1 Identification de la clientèle
- 3.2.2 Profil, caractéristiques et comportements des clients potentiels
- 3.2.3 Analyse de la concurrence (tableau points forts, points faibles)
- 3.2.4 Positionnement

4. Stratégies de mise en marché

- 4.1 Stratégies globales de marketing (détermination du budget marketing)
- 4.2 Stratégies de prix (politiques)
- 4.3 Stratégies de publicité et de promotion
- 4.4 Relations publiques et forces de ventes
- 4.5 Stratégies de distribution (si applicable)

5. Plan des opérations et de la production

- 5.1 Aménagement et amélioration
- 5.2 Processus de fabrication et contrôle de la qualité
- 5.3 Plan de gestion des opérations
- 5.4 Scénario avec le client (ventes)
- 5.5 Approvisionnement et système de contrôle des stocks
- 5.6 Sous-traitance
- 5.7 Plan vert

6. Ressources humaines

- 6.1 Ressources internes
 - 6.1.1 Équipe dirigeante (rôle et tâches de chacun des membres)
 - 6.1.2 Employés (rôle et tâches)
- 6.2 Ressources externes et professionnelles
 - 6.2.1 Parrain (professionnelles)
 - 6.2.2 Conseillers professionnels
 - 6.2.3 Alliances, partenariat, réseau

7. Plan de démarrage et gestion de risques

- 7.1 Calendrier du démarrage de l'entreprise
- 7.2 Plan de gestion des risques (risques potentiels et solutions ou préventions)

8. Plan des ressources financières (États financiers pro-forma pour deux années)

- 8.1 Coût et financement du projet
- 8.2 Bilan d'ouverture
- 8.3 Budget de caisse
- 8.4 Tableau de ventilation des ventes
- 8.5 Tableau de ventilation des achats
- 8.6 États des résultats
- 8.7 Bilans prévisionnels
- 8.8 Seuil de rentabilité (calcul et analyse)
- 8.9 Tableau d'amortissement

Annexes

- Curriculum vitae
- Bilan personnel des promoteurs
- Curriculum vitae du parrain
- Statut de constitution
- Lettre d'intention de clients potentiels
- Convention entre associés ou actionnaires
- Copie du bail commercial
- Formule de demande de prêt ou obtention de financement
- Échantillon produits, fiche technique
- Contrat de fournisseurs